

## Protokoll Treffen Koordinationsteam

07.11.2017

**Anwesend:** Julia Tschersich, Angelika Mlinsky, Marcel Hackler (Moderation), Nina Gmeiner, Désirée Diering, Judith Busch

**Protokoll:** Desi

**Ort:** Kreativ:LABOR

### Tagesordnung

1. Nächster Termin festlegen .....	1
2. Nachdenkstatt .....	1
3. Lotta Hagelmann .....	1
4. PM für Judith .....	1
5. Kongress der Ernährungsräte .....	1
6. Plattform WECHANGE .....	2
7. E-Mail-Konto .....	2
8. WeltWeitWissen Kongress .....	2
9. Judith Einarbeitung .....	2

#### 1. Nächster Termin festlegen

- Dienstag, 21.11.2017, 18:00 Uhr

#### 2. Nachdenkstatt

- Wer möchte den Ernährungsrat im Workshop zu Ernährung bei der Nachdenkstatt ca. 15 Minuten vorstellen?
- Judith schreibt Mo, dass von uns wahrscheinlich niemand in Oldenburg ist und ob er den ER selbst vorstellen würde.
- Thorsten Haupt übernimmt die Koordination auf dem Markt der Möglichkeiten

#### 3. Lotta Hagelmann

- Anfrage für Masterarbeit: „Gern würde ich mit Ihnen einen Termin für ein Interview über Skype oder Telefon vereinbaren. Das Interview hat eine geschätzte Dauer von 40-60 Minuten, was auch von Ihren persönlichen Kapazitäten abhängt. Lässt sich ein Termin in dem Zeitraum vom 06. bis 19. November einrichten?“
- Marcel macht das und meldet sich bei ihr

#### 4. PM für Judith

- Nies hat PM verfasst und intern kommuniziert
- Für's nächste Mal merken: Wenn Sprecher\*innen des Rats gewählt wurden, PM mit Judith und Sprecher\*innen an NWZ – zur Richtigstellung, dass Nies nicht der Sprecher des ER ist

#### 5. Kongress der Ernährungsräte

- Nina, Judith und Desi fahren hin

- **Desi** designt und druck noch schnell ein paar Visitenkarten mit Kontakt Judith.
- **Nina** fragt René, ob er uns Visitenkarten designen möchte. Falls nicht, dann mensch und umwelt fragen.

## 6. Plattform WECHANGE

- Julia und Miri sehen WeChange als gute Möglichkeit, um unsere Arbeit zu organisieren.
- Wir halten fest, dass wir uns für WeChange als Arbeitsplattform entscheiden
- Die Plattform ist kostenlos
- Julia und Miri bereiten eine Einführung in die Plattform vor.

## 7. E-Mail-Konto

- Nies hat E-Mail-Adressen erstellt
- Judith übernimmt die Pflege der E-Mail-Adressen
- Was machen wir mit den Leuten aus dem Mailverteiler mail.de? Alle, die nicht mehr zu Treffen kommen, aus dem Verteiler nehmen? **Julia** schreibt E-Mail an Olli, Kirstin, Doris, Christoph, Thorsten, ob sie auf dem Verteiler bleiben wollen bzw. drauf wollen

## 8. WeltWeitWissen Kongress

- <http://www.ven-nds.de/projekte/globales-lernen/aktuell/1987-weltweitwissen-2018-kongress-zum-globalen-lernen>
- wir möchten uns bewerben als Best Practice 25
- **Judith** kümmert sich um die Bewerbung

## 9. Judith Einarbeitung

- Judith hat noch weitere Fragen und macht Termine mit Mitgliedern des Koordinationsteams aus zur Einarbeitung