

## Protokoll Treffen Koordinationsteam

05.12.2017

**Anwesend:** Julia Tschersich, Desiree Diering, Angelika Mlinski, Judith Busch, Nina Gmeiner

**Protokoll:** Nina Gmeiner

**Ort:** Kreativ:LABOR

### Tagesordnung

1. Nächste Termine festlegen.....	1
2. Werbematerial drucken lassen.....	1
3. Regionalmesse „Aufgetischt“ 20.-21. Januar.....	2
4. Demo „Wir haben es satt“: 20.-21. Januar.....	2
5. WeChange Ordnerstruktur.....	2
6. Hannover ER Kooperation.....	3
7. Transfer Vorstand.....	3
8. Weihnachtsfeier.....	3
9. Mittelabruf Jan. / Feb.....	3
10. Planungsprozess Strategie.....	4
11. Feelgood Manager.....	4

#### 1. Nächste Termine festlegen

- Erst im neuen Jahr: Donnerstag, 11.01.2018 um 17:00 Uhr
- Judith fragt einen Raum an
- Davor ist natürlich noch unsere Weihnachtsfeier=)

#### 2. Werbematerial drucken lassen (Mittel dafür sind mit im LM-Antrag)

1. Roll UP / Beach Flag / etc. für Veranstaltungen
  - Für und Wieder werden diskutiert: auf ein Roll Up müsste eigentlich ein bisschen mehr Info, die veraltet aber im Moment noch schnell, weil sich noch viel ändern und bewegen wird im nächsten Jahr; plus: es gibt Ökovarianten
  - Evtl. sollte das Material für Außenveranstaltungen auch wetterfest sein; das spricht gegen Öko-Varianten aus z. B. Pappe
  - Wir lassen eine Beach Flag drucken, mit minimaler Info, dafür universal und langfristig einsetzbar: Unser Logo, unsere Homepage, unser Leitspruch
2. Flyer mit generellen Infos zum EROL; evtl. als Postkarten (vorne ein Schlagwort, hinten Informationen)
  - Réne Barth anrufen und Zusammenarbeit nach Umzug abklären (Nina ruft an)
  - Sonst Kostenvoranschlag von Mensch & Umwelt machen lassen
  - Drucken lassen in der Umweltdruckerei (evtl. können wir mit Vorkasse dieses Jahr noch bezahlen und nächstes Jahr erst den Auftrag ausführen, um die Mittel dieses Jahr noch abzurufen)

### 3. Visitenkarten

- Universalvisitenkarten designen und drucken lassen:
  - i. Vorne unser Logo und die Homepage
  - ii. Hinten ein Feld, wo man den eigenen Namen eintragen kann; darunter die 6 Mailadressen (Vertretung, 4 Ausschüsse, Koordinationsteam)

### 4. Etiketten:

- Für Briefumschläge, Briefpapier, ...
- Auf die Etiketten: Logo und Homepage
- Evtl. rund oder oval

## 3. Regionalmesse „Aufgetischt“, 20.-21. Januar

- Judith in Absprache mit Antje Schmidt-Kunert: Wir können einen Infostand haben, mit Tisch und Wand
- Wir können auch einen Workshop veranstalten (Rückmeldung bis zum 06.12.!), allerdings nur eine halbe Stunde und es soll praktisch sein (z. B. Bio-Siegel-Vergleich, Vegan-Produkte-Verpackung lesen, ...)
- Julia: die vorgeschlagenen Themen würden uns in die Bio-Ecke rücken, das ist schlecht
- Weitere Vorschläge für einen Workshop: Nina: wie kann man Lebensmittel länger haltbar machen? (Möhren in Wasser legen, um sie zu entschrumpeln; Kühlschrank richtig einräumen; Lauch in Wasser nachwachsen lassen, ...), am besten durchgeführt vom Ausschuss FairWertbar
  - ➔ Angelika meint: das wird knapp! Es ist bisher noch kein weiteres Treffen des Ausschusses FairWertbar geplant, muss erst gedoodelt werden
- Desi: Sollen wir das aus der Koordination schon mal anstoßen und darauf vertrauen, dass das dann jemand aus den Ausschüssen übernimmt?
- Versuch, Christoph anzurufen (Erzeuger-Verbraucher), der hatte ursprünglich die Teilnahme angeregt; nimmt nicht ab
- Deshalb Beschluss: wir werden keinen Workshop anbieten; versuchen aber, unseren Stand möglichst interaktiv zu gestalten
- Die Koordination fände es schön, wenn die Teilnahme und Standorganisation vor allem aus den Ausschüssen getragen werden könnte. Judith schreibt eine Mail an alle@EROL, um Orga-Interessent\*innen abzufragen

## 4. Demo „Wir haben es satt“: 20.-21. Januar

- Gleiches Datum, wie die Regionalmesse
- Frage, ob wir fahren: die 5, die jetzt hier sind schon mal nicht
- Wir brauchen die men- und women-power für die Regionalmesse
- Mail an C., dass wir die Veranstaltung als ER nicht bespielen und bewerben werden (Judith kümmert sich um die Mail)

## 5. WeChange Ordnerstruktur

- Generelle Frage: Was soll für alle im Ernährungsrat zugänglich sein, was nur für die einzelnen Projekte (Koordination, Ausschüsse, etc.)?

- Adresslisten: alle werden vorher von Judith per Mail gefragt, ob ihre Kontaktdaten für die anderen im ER zugänglich gemacht werden können; danach werden die Kontaktdaten für alle hochgeladen
- Corporate Design / Logo ist für die Projekte „Koordination“ und „Vertretung des Ernährungsrats“ freigegeben; dann haben die Vertreter der Ausschüsse das Logo auch, es kann aber nicht zu frei verwendet werden, bei evtl. schneller Vergrößerung des Aktivenkreises
- Bereits durchgeführte Veranstaltungen, deren Orga und Dokumentation können allgemein zugänglich sein
- Aktuelle Konzepte, Präsentationen, etc. für alle zugänglich; veraltete Konzepte in das Projekt „Koordination“ als Archiv, dann ist die Wahrscheinlichkeit höher, dass nichts Veraltetes aus Versehen irgendwo öffentlich auftaucht
- Finanzen und Anträge ins Projekt „Koordination“; bei Fragen können sich alle an Judith wenden
- Bisher gesammelte (persönliche) Adressen von Interessierten, Initiativen, etc. sollten nicht frei verfügbar sein, also in das Projekt „Koordination“, zugänglich über Judith

## 6. Hannover ER Kooperation

- Susanne trifft Thomas Köhler am Freitag ohnehin in Hannover, dann reden sie auch über gemeinsame Aktionen
- Der EROL will langsam vortasten und noch nicht zu konkret werden
- Eine Frage für uns, auf die wir uns nicht kurzfristig festlegen können ist, ob wir strategisch als Fortführung der Finanzierung auf das Land setzen wollen; davon hängt auch die konkrete Zusammenarbeit mit Hannover in finanziellen Fragen zusammen
- Die Anfrage richtete sich an den Hannoveraner Versuch, eine Finanzierung über die BUMB Finanzierung „Kurze Wege für den Klimaschutz“ zu erreichen

## 7. Transfer Vorstand

- Zum einen muss die persönliche Haftung des Vorstands noch einmal von einigen diskutiert / überdacht werden
- Es ist nicht ideal, wenn Judith und Barthel als Festangestellte im Vorstand sind
- Auch weil zwar jedes Jahr ein Vorstand gewählt wird, aber bei Änderungen beim Notar kostenpflichtig umgetragen werden muss; deshalb sind Wiederwahlen erwünscht
- Von den Anwesenden: Julia und Nina sehen sich mit der Promotion und dem ER ausgelastet, Angelika und Désirée können nicht längerfristig planen
- Mail nochmal explizit an alle Mitglieder der ER Vertretung und an das Koordinationsteam, wer sich den Vorstandsposten vorstellen kann

## 8. Weihnachtsfeier

- Julia und Nina berichten über den Stand der Orga (mit Miriam) und teilen Aufgaben zu:
  - Desi und Christoph begrüßen (Desi schreibt an Christoph)
  - Andrea wird gebeten, mit dem Auto 2 Kästen Bier zu besorgen (halb alkoholfrei), dann wird eine Spendenbox aufgestellt (Judith fragt)
  - Friedemann wurde von Julia wegen Natur-Deko und Mitsing-Liedern angefragt
  - Kann im Kreativlabor stattfinden

## 9. Mittelabruf Jan. / Feb.

- Reisekosten nach Hannover beantragen (vorsichtshalber)
- Judith und Nina telefonieren nochmal wegen weiterer Details und Notwendigkeiten

#### **10. Planungsprozess Strategie**

- Gedudelter Termin: 13.12., 17:00 Uhr
- Im KreativLabor
- Alle Interessierte sind eingeladen dazuzukommen

#### **11. Feelgood Manager**

- vertagt